



नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड

(लेखा परीक्षण विभाग)



माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ कलम ४ (१) (ख) नुसार स्वयंप्रेरणेने घोषित करावयाची माहिती
सन २०२५-२६

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड येथील लेखापरिक्षण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील.

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	लेखापरिक्षण विभाग, नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड.
२	संपूर्ण पत्ता	नांदेड महानगरपालिका, मुख्य प्रशासकीय इमारत, छत्रपती शिवाजी महाराज चौक, नांदेड.
३	कार्यालय प्रमुख	मुख्य लेखापरिक्षक, नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड.
४	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे ?	नगर विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन.
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो ?	मा.सभापती, स्थायी समिती, नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड.
६	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	सुमारे ६४.०० चौ.कि.मी.
७	अंगीकृत व्रत (Mission) (*)	नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिकेच्या विविध विभागाचे लेखापरिक्षण व विशेष लेखापरिक्षण करणे.
८	ध्येय/धोरण (Vision) (**)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम १०५ व १०६ अन्वये लेखापरिक्षण करून अहवाल सादर करणे.
९	साध्य	<ul style="list-style-type: none">नांदेड महानगरपालिकेच्या लेख्यांची साप्ताहिक तपासणी व लेखापरीक्षा.संवितरीत करण्यात आलेला म्हणून दाखवलेला पैसा हा तो ज्या सेवेसाठी किंवा प्रयोजनासाठी उपयोजित करण्यात आला असेल किंवा आकारण्यात आला असेल त्या सेवेसाठी किंवा प्रयोजनासाठी कायदेशीररीत्या उपलब्ध किंवा उपयोजित करण्यायोग्य होता किंवा कसे आणि खर्च ज्या अधिकाराने नियंत्रित असेल त्याला अनुसरून आहे किंवा कसे याविषयी खात्री करणे.

१०	प्रत्यक्ष कार्य	<ul style="list-style-type: none"> नांदेड महानगरपालिकेने केलेल्या बाबतीत किंवा तिला येणे असलेल्या रकमांच्या वसुलीच्या बाबतीत किंवा तिच्या लेख्यांच्या बाबतीत जे कोणतेही महत्त्वाचे अयोग्य किंवा नियमबाह्य प्रकार त्यास कोणत्याही वेळी आढळून येतील त्यासंबंधी स्थायी समितीस अहवाल सादर करणे. तसेच नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिकेच्या विविध विभागामार्फत दैनिक जमा होणाऱ्या रकमांची तपासणी व लेखापरिक्षा करणे व त्याबाबतचा साप्ताहिक अहवाल सादर करणे.
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	लागु नाही.
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा.)	लागु नाही.
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी.	<p style="text-align: center;">मुख्य लेखापरिक्षक कार्यालय अधिक्षक (१) वरिष्ठ लिपीक (लेखा) (१) लेखा लिपीक (३) लिपीक (५) शिपाई</p>
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक (सर्व दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा.	<ul style="list-style-type: none"> कार्यालयाची वेळ : सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ कार्यालयाचा दूरध्वनी क्रमांक : ०२४६२-२३४७१० फॅक्स क्रमांक : निरंक लेखापरिक्षण विभाग ई-मेल : auditor@nwcmm.gov.in
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी.	शासकीय नियमानुसार