

जा.क्र.नांवाशमनपा/शिवि/ 17600 /2026
नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड
दि. 15 FEB 2026

प्रति,

सहा. आयुक्त (साप्रवि),

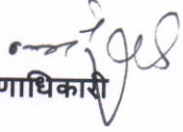
नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड

विषय :- नागरिकांची सनद प्रसिध्द करण्याबाबत.

संदर्भ :- जा.क्र.नांवाशमनपा/साप्रवि/17514/2026, दि. 04.02.2026

उपरोक्त विषयी की, उक्त संदर्भीय आदेशान्वये महानगरपालिकेतील सर्व विभागांची नागरिकांची सनद सादर करण्याबाबत कळविलेले आहे. त्यानुसार शिक्षण विभाग, नांवाशमनपा, नांदेडची नागरिकांची सनद या पत्रासोबत सादर करण्यात येत आहे.

करिता माहितीस्तव सादर.


शिक्षणाधिकारी

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड

नागरिकांची सनद

1	विभागाचे नांव	शिक्षण विभाग, नांवाशमनपा, नांदेड						
2	विषय	शाळा सोडल्याचा दाखला देणे						
3	आवश्यक कागदपत्रे	विहित नमुन्यातील अर्ज						
4	अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	अर्ज प्राप्त झालेल्या दिनांकापासून कार्यालयीन 7 दिवस						
5	माहिती व दाखले मिळण्याचे ठिकाण	संबंधित प्राथ. / माध्य. शाळा						
6	मुंबई प्राथ. शिक्षण अधिनियम 1947 व 1949 मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम	1949 चे कलम 129 मधील (1)						
7	शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इत्यादी							
8	निर्णय घेणारे अधिकारी <table border="1"> <tr> <th>स्तर</th><th>पदनाम</th><th>निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th></tr> <tr> <td>आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी</td><td>संबंधित शाळेचे मुख्याध्यापक</td><td>7 दिवस</td></tr> </table>		स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	संबंधित शाळेचे मुख्याध्यापक	7 दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी						
आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	संबंधित शाळेचे मुख्याध्यापक	7 दिवस						
9	आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक	निरंक						
10	फी भरण्याची पद्धत	निरंक						
11	अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार असेल धरायचे त्यांचे नांव व पदनाम	शाळा सोडल्याचा दाखला देणे प्रशासकीय कामकाज करण्याच्या ज्या टप्प्यावर कार्यवाही प्रलंबित अशा शाळेचे मुख्याध्यापक यांस जबाबदार राहिल.						
12	सेवा विहित कालावधीत पुरवली न गेल्यास ज्याच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्र.	शिक्षणाधिकारी, गाळा क्र. 210, दुसरा माळा, मुख्य प्रशासकीय इमारत, नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड						
13	वरील सेवा सुविधा संबंधी अधिक माहिती	सारथी - शिक्षण विभाग येथे उपलब्ध आहे.						

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड

नागरिकांची सनद

1	विभागाचे नांव	शिक्षण विभाग, नांवाशमनपा, नांदेड						
2	विषय	इयत्ता 1 ली नवीन प्रवेश						
3	आवश्यक कागदपत्रे	जन्म तारखेचा व जातीचा दाखला						
4	अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	जन्म तारखेचा व जातीचा दाखला प्राप्त दिनांकापासून कार्यालयीन 3 दिवस						
5	माहिती व दाखले मिळण्याचे ठिकाण	संबंधित प्राथ. / माध्य. शाळा						
6	मुंबई प्राथ. शिक्षण अधिनियम 1947 व 1949 मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम	1949 चे कलम 128						
7	शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इत्यादी							
8	निर्णय घेणारे अधिकारी <table border="1" data-bbox="323 1048 1304 1355"> <tr> <th>स्तर</th><th>पदनाम</th><th>निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th></tr> <tr> <td>आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी</td><td>संबंधित शाळेचे मुख्याध्यापक</td><td>3 दिवस</td></tr> </table>		स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	संबंधित शाळेचे मुख्याध्यापक	3 दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी						
आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	संबंधित शाळेचे मुख्याध्यापक	3 दिवस						
9	आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक	निरंक						
10	फी भरण्याची पद्धत	निरंक						
11	अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार असेल धरायचे त्यांचे नांव व पदनाम	इयत्ता 1 ली नवीन प्रवेश प्रशासकीय कामकाज करण्याच्या ज्या टप्प्यावर कार्यवाही प्रलंबित अशा शाळेचे मुख्याध्यापक यांस जबाबदार राहिल.						
12	सेवा विहित कालावधीत पुरवली न गेल्यास ज्याच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दुर्ध्वनी क्र.	शिक्षणाधिकारी, गाळा क्र. 210, दुसरा माळा, मुख्य प्रशासकीय इमारत, नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड						
13	वरील सेवा सुविधा संबंधी अधिक माहिती	सारथी - शिक्षण विभाग येथे उपलब्ध आहे.						

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड

नागरिकांची सनद

1	विभागाचे नांव	शिक्षण विभाग, नांवाशमनपा, नांदेड						
2	विषय	इयत्ता 2 ते 7 वी वर्गात दाखल्यावरून प्रवेश						
3	आवश्यक कागदपत्रे	शाळा सोडल्याचा दाखला						
4	अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	शाळा सोडल्याचा दाखला प्राप्त दिनांकापासून कार्यालयीन 7 दिवस						
5	माहिती व दाखले मिळण्याचे ठिकाण	संबंधित प्राथ. / माध्य. शाळा						
6	मुंबई प्राथ. शिक्षण अधिनियम 1947 व 1949 मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम	1949 चे कलम 129 चे (2) व (3)						
7	शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इत्यादी							
8	निर्णय घेणारे अधिकारी <table border="1"> <tr> <th>स्तर</th><th>पदनाम</th><th>निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th></tr> <tr> <td>आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी</td><td>संबंधित शाळेचे मुख्याध्यापक</td><td>7 दिवस</td></tr> </table>		स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	संबंधित शाळेचे मुख्याध्यापक	7 दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी						
आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	संबंधित शाळेचे मुख्याध्यापक	7 दिवस						
9	आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक	निरंक						
10	फी भरण्याची पद्धत	निरंक						
11	अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार असेल धरायचे त्यांचे नांव व पदनाम	इयत्ता 2 री ते 7 वीच्या वर्गात दाखल्यावरून प्रवेश देणे प्रशासकीय कामकाज करण्याच्या ज्या टप्प्यावर कार्यवाही प्रलंबित अशा शाळेचे मुख्याध्यापक यांस जबाबदार राहिल.						
12	सेवा विहित कालावधीत पुरवली न गेल्यास ज्याच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्र.	शिक्षणाधिकारी, गाळा क्र. 210, दुसरा माळा, मुख्य प्रशासकीय इमारत, नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड						
13	वरील सेवा सुविधा संबंधी अधिक माहिती	सारथी - शिक्षण विभाग येथे उपलब्ध आहे.						

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड

नागरिकांची सनद

1	विभागाचे नांव	शिक्षण विभाग, नांवाशमनपा, नांदेड						
2	विषय	प्रवेश अर्ज भरुन घेणे						
3	आवश्यक कागदपत्रे	विहित नमुन्यातील अर्ज						
4	अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	अर्ज प्राप्त दिनांकापासून कार्यालयीन 15 दिवस						
5	माहिती व दाखले मिळण्याचे ठिकाण	संबंधित प्राथ. / माध्य. शाळा						
6	मुंबई प्राथ. शिक्षण अधिनियम 1947 व 1949 मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम	1949 चे कलम 128						
7	शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इत्यादी							
8	निर्णय घेणारे अधिकारी <table border="1"> <tr> <th>स्तर</th><th>पदनाम</th><th>निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th></tr> <tr> <td>आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी</td><td>संबंधित शाळेचे मुख्याध्यापक</td><td>15 दिवस</td></tr> </table>		स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	संबंधित शाळेचे मुख्याध्यापक	15 दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी						
आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	संबंधित शाळेचे मुख्याध्यापक	15 दिवस						
9	आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक	निरंक						
10	फी भरण्याची पद्धत	निरंक						
11	अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार असेल धरायचे त्यांचे नांव व पदनाम	प्रवेश अर्ज भरुन घेणे प्रशासकीय कामकाज करण्याच्या ज्या टप्प्यावर कार्यवाही प्रलंबित अशा शाळेचे मुख्याध्यापक यांस जबाबदार राहिल.						
12	सेवा विहित कालावधीत पुरवली न गेल्यास ज्याच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्र.	शिक्षणाधिकारी, गाळा क्र. 210, दुसरा माळा, मुख्य प्रशासकीय इमारत, नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड						
13	वरील सेवा सुविधा संबंधी अधिक माहिती	सारथी - शिक्षण विभाग येथे उपलब्ध आहे.						

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड

नागरिकांची सनद

1	विभागाचे नांव	शिक्षण विभाग, नांवाशमनपा, नांदेड												
2	विषय	मुलगा / मुलगी यांचे नावात / वडीलांचे नावात / आडनावात / जन्मतारखेत / जातीत बदल करणे												
3	आवश्यक कागदपत्रे	1)विहित नमुन्यातील अर्ज 2)नोटरी यांचेकडील प्रतिज्ञापत्र 3)पुराव्या दाखल आवश्यक कागदपत्र												
4	अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	उपरोक्त कागदपत्रे प्राप्त झालेल्या दिनांकापासून कार्यालयीन 15 दिवस												
5	माहिती व दाखले मिळण्याचे ठिकाण	शिक्षण विभाग, नांवाशमनपा, नांदेड												
6	मुंबई प्राथ. शिक्षण अधिनियम 1947 व 1949 मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम	1949 चे कलम 8 व 61(7) (ब)												
7	शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इत्यादी													
8	निर्णय घेणारे अधिकारी <table border="1"> <tr> <th>स्तर</th><th>पदनाम</th><th>निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th></tr> <tr> <td>पहिला स्तर</td><td>संबंधित लिपीक</td><td>7 दिवस</td></tr> <tr> <td>दुसरा स्तर</td><td>कार्यालयीन अधीक्षक</td><td>5 दिवस</td></tr> <tr> <td>आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी</td><td>शिक्षणाधिकारी</td><td>3 दिवस</td></tr> </table>		स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	संबंधित लिपीक	7 दिवस	दुसरा स्तर	कार्यालयीन अधीक्षक	5 दिवस	आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	शिक्षणाधिकारी	3 दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी												
पहिला स्तर	संबंधित लिपीक	7 दिवस												
दुसरा स्तर	कार्यालयीन अधीक्षक	5 दिवस												
आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	शिक्षणाधिकारी	3 दिवस												
9	आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक	निरंक												
10	फी भरण्याची पद्धत	निरंक												
11	अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार असेल धरायचे त्यांचे नांव व पदनाम	मुलगा / मुलगी यांचे नावात / वडीलांचे नावात / आडनावात / जन्मतारखेत / जातीत बदल करणे प्रशासकीय कामकाज करण्याच्या ज्या टप्प्यावर कार्यवाही प्रलंबित अशा शाळेचे मुख्याध्यापक यांस जबाबदार राहिल.												
12	सेवा विहित कालावधीत पुरवली न गेल्यास ज्याच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्र.	शिक्षणाधिकारी, गाळा क्र. 210, दुसरा माळा, मुख्य प्रशासकीय इमारत, नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड												
13	वरील सेवा सुविधा संबंधी अधिक माहिती	सारथी - शिक्षण विभाग येथे उपलब्ध आहे.												

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड

नागरिकांची सनद

1	विभागाचे नांव	शिक्षण विभाग, नांवाशमनपा, नांदेड						
2	विषय	पालक मेळावा						
3	आवश्यक कागदपत्रे	संबंधित शाळेची पालक मेळाव्याची नोटीस						
4	अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	दर सहा महिन्याने एकदा						
5	माहिती व दाखले मिळण्याचे ठिकाण	संबंधित प्राथ. / माध्य. शाळा						
6	मुंबई प्राथ. शिक्षण अधिनियम 1947 व 1949 मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम	1949 चे कलम 176 ते 192						
7	शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इत्यादी							
8	निर्णय घेणारे अधिकारी <table border="1" data-bbox="319 1106 1304 1393"> <tr> <th>स्तर</th><th>पदनाम</th><th>निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th></tr> <tr> <td>आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी</td><td>संबंधित शाळेचे मुख्याध्यापक</td><td>7 दिवस</td></tr> </table>		स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	संबंधित शाळेचे मुख्याध्यापक	7 दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी						
आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	संबंधित शाळेचे मुख्याध्यापक	7 दिवस						
9	आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक	निरंक						
10	फी भरण्याची पद्धत	निरंक						
11	अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार असेल धरायचे त्यांचे नांव व पदनाम	पालक मेळावा घेणे प्रशासकीय कामकाज करण्याच्या ज्या टप्प्यावर कार्यवाही प्रलंबित अशा शाळेचे मुख्याध्यापक यांस जबाबदार राहिल.						
12	सेवा विहित कालावधीत पुरवली न गेल्यास ज्याच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्र.	शिक्षणाधिकारी, गाळा क्र. 210, दुसरा माळा, मुख्य प्रशासकीय इमारत, नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड						
13	वरील सेवा सुविधा संबंधी अधिक माहिती	सारथी - शिक्षण विभाग येथे उपलब्ध आहे.						

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड

नागरिकांची सनद

1	विभागाचे नांव	शिक्षण विभाग, नांवाशमनपा, नांदेड
2	विषय	पालक शिक्षक सहविचार सभा घेणे
3	आवश्यक कागदपत्रे	संबंधित शाळेची पालक शिक्षक सहविचार सभा नोटीस
4	अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	दर दोन महिन्याने एकदा
5	माहिती व दाखले मिळण्याचे ठिकाण	संबंधित प्राथ. / माध्य. शाळा
6	मुंबई प्राथ. शिक्षण अधिनियम 1947 व 1949 मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम	1949 चे कलम 176 ते 192
7	शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इत्यादी	
8	निर्णय घेणारे अधिकारी	
	स्तर	पदनाम
	आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	संबंधित शाळेचे मुख्याध्यापक
		निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
		7 दिवस
9	आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक	निरंक
10	फी भरण्याची पद्धत	निरंक
11	अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार असेल धरायचे त्यांचे नांव व पदनाम	पालक शिक्षक सहविचार सभा घेणे प्रशासकीय कामकाज करण्याच्या ज्या टप्प्यावर कार्यवाही प्रलंबित अशा शाळेचे मुख्याध्यापक यांस जबाबदार राहिल.
12	सेवा विहित कालावधीत पुरवली न गेल्यास ज्याच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्र.	शिक्षणाधिकारी, गाळा क्र. 210, दुसरा माळा, मुख्य प्रशासकीय इमारत, नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड
13	वरील सेवा सुविधा संबंधी अधिक माहिती	सारथी - शिक्षण विभाग येथे उपलब्ध आहे.

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड

नागरिकांची सनद

1	विभागाचे नांव	शिक्षण विभाग, नांवाशमनपा, नांदेड						
2	विषय	शाळेत शिकत असल्याचा दाखला (बोनाफाईड) देणे. (विद्यार्थी विद्यालयात शिकत असले तरच)						
3	आवश्यक कागदपत्रे	विद्यार्थ्याचा विहित नमुन्यातील अर्ज						
4	अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर 3 दिवसांत						
5	माहिती व दाखले मिळण्याचे ठिकाण	संबंधित प्राथ. / माध्य. शाळा						
6	मुंबई प्राथ. शिक्षण अधिनियम 1947 व 1949 मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम	-----						
7	शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इत्यादी							
8	निर्णय घेणारे अधिकारी <table border="1"> <tr> <th>स्तर</th><th>पदनाम</th><th>निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th></tr> <tr> <td>आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी</td><td>संबंधित शाळेचे मुख्याध्यापक</td><td>3 दिवस</td></tr> </table>		स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	संबंधित शाळेचे मुख्याध्यापक	3 दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी						
आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	संबंधित शाळेचे मुख्याध्यापक	3 दिवस						
9	आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक	विद्यार्थ्याला चालू वर्षाचा दाखला हवा असेल तर प्रत्येक वेळी रुपये 3/- शुल्क आकारले जाते.						
10	फी भरण्याची पद्धत	संबंधित शाळेत रोख स्वरूपात						
11	अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार असेल धरायचे त्यांचे नांव व पदनाम	संबंधित शाळेचे मुख्याध्यापक						
12	सेवा विहित कालावधीत पुरवली न गेल्यास ज्याच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्र.	शिक्षणाधिकारी, गाळा क्र. 210, दुसरा माळा, मुख्य प्रशासकीय इमारत, नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड						
13	वरील सेवा सुविधा संबंधी अधिक माहिती	सारथी - शिक्षण विभाग येथे उपलब्ध आहे.						

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड

मनपा शाळेची माहिती

अनु.क्र.	शाळेचे नांव	मुख्याध्यापकाचे नांव
1	मनपा प्रा. / माध्य. शा. वजीराबाद	श्री. परमेश्वर तुकाराम माहुरे
2	मनपा प्रा. शा. गणेशनगर	श्रीमती वंदना राजेश शिंदे
3	मनपा प्रा. शा. विष्णुनगर	श्री. साहेबराव कल्याण
4	मनपा प्रा. / माध्य. शा. जंगमवाडी	श्री. केरबा निवृत्ती मंगरे
5	मनपा प्रा. शा. लेबर कॉ.	--
6	मनपा प्रा. शा. ब्रम्हपुरी	श्री. शेख जाफर शेख मकदुम
7	मनपा प्रा. शा. स्वा. सै. कॉ.	श्रीमती रत्नमाला आल्लमवाड
8	मनपा प्रा. / माध्य. शा. खय्युमप्लॉट	श्री. मुस्तफा खान गौस खान
9	मनपा प्रा. शा. किल्ला	श्री. जरगर मुस्तफा सईद
10	मनपा प्रा. शा. आंबेडकर नगर	श्रीमती आशाबाई सुग्रीव घुले
11	मनपा प्रा. शा. भिमसंदेश कॉ.	श्रीमती ज्योत्स्ना भगत
12	मनपा प्रा. / माध्य. शा. हैदरबाग	श्री. राजा पटेल अ. मुतल्लीब
13	मनपा प्रा. शा. महेबुबीया कॉ.	श्री. शेख रहीम शेख अहेमद
14	मनपा प्रा. शा. इस्लामपुरा	श्री. सिददीकी मो. अ. अजिम
15	मनपा माध्य. शा. वजीराबाद	श्री. परमेश्वर तुकाराम माहुरे
16	मनपा माध्य. शा. हैदरबाग	श्री. राजा पटेल अ. मुतल्लीब