

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(ख)नुसार स्वयं प्रेरणेने घोषित करावयाची माहिती

सन 2025-2026

ग्रंथालय विभाग : नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालका नांदेड

01	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालका नांदेड (ग्रंथालय विभाग) जुना मोंढा
02	संपूर्ण पत्ता	डॉ.राममनोहर लोहिया ग्रंथालय रणजितसिंह मार्केट जुना मोंढा
03	कार्यालय प्रमुख	विभाग प्रमुख (ग्रंथपाल)
04	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे	नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालका नांदेड ही स्थानिक स्वराज्य संस्था महाराष्ट्र शासना च्या नगर विकास खात्यांतर्गत आहे.
05	कामा चा अहवाल कोणत्या कार्यालया कडे सादर केला जातो ?	मा.उप आयुक्त यांच्या कार्य कक्षे अंतर्गत ना.वा.श.म.न.पा,नांदेड
06	कार्यक्षेत्र :भौगोलिक	सुमारे 8,800 स्क्वे.फिट
07	अंगीकृत व्रत (Mission)	ग्रंथालय विभागा अंतर्गत एक शाखा 7 वाचन कक्ष व पांच अभ्यासिका साठी वार्षिक पुस्तकांची खरेदी करून पुरवठा करणे तसेच दैनिक व्रत पत्रे/ नियतकालिके ईत्यादी चा पुरवठा करणे बाबत
08	ध्येय धोरण (Vision)	सर्व अभ्यासिका,शाखा यांना आवश्यक पुस्तके, व्रत पत्रे/ नियतकालिके ईत्यादी चा पुरवठा करणे
09	साध्य	ग्रंथालयीन सभासद,विध्यार्थी यांना आवश्यक पुस्तके, व्रत पत्रे/नियतकालिके ईत्यादी उपलब्ध करणे
10	प्रत्यक्ष कार्य	ग्रंथालयीन सभासद,विध्यार्थी यांना आवश्यक पुस्तके, व्रत पत्रे/नियतकालिके ईत्यादी उपलब्ध करून देणे
11	जनतेला देत असलेल्या सेवां चा थोडक्यात तपशिल	ग्रंथालयीन सभासद,विध्यार्थी यांना आवश्यक पुस्तके, व्रत पत्रे/नियतकालिके ईत्यादी उपलब्ध करून देणे
12	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणा ची जमीन इमारत आणि अन्य स्थावर मालमते चा तपशिल दयावा.	सदर विषय हा मालमत्ता विभाग ना.वा.श.म.न.पा,नांदेड शी संबधित आहे.
13	प्राधिकरणा च्या संरचने चा तक्ता (वंशव्रक्षा चा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून प्रत्येक पातळी वर कार्य कक्षा व संपर्काच्या पत्याशी त्याची जोड घालून दाखवावि.)	सोबत जोडला आहे
14	कार्यालया ची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक(सर्व दुरध्वनी क्रमांक,फॅक्स क्रमांक,ई-मेल आणि कार्यालयीन काळा नंतर संपर्का चा तातडी चा क्रमांक असेल तर तो ही क्रमांक ध्यावा	ग्रंथालय विभाग, नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालका नांदेड ची कार्यालयीन वेळ : सकाळी 09:30 ते सांय .06:15
15	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवां चा कालावधी	रविवार व सार्वजनिक सुट्टी तसेच मा.जिल्हाधिकारी यांनी जाहीर केलेल्या स्थानिक सुट्ट्या

ग्रंथालय विभाग नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड

कलम ४ (१) (ख) (दोन)

नमुना ब

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड येथील ग्रंथालय विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारा चा तपशील

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
01	मा. उप आयुक्त	मा.उप आयुक्त यांना रु. ५०,०००/- पर्यंत चे प्रशासकीय आर्थिक मान्यता प्रदान करण्याचे अधिकार आहेत.	महाराष्ट्र महानगरपालीका अधिनियम 1949 कलम 73 (क)	

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
01	मा.उप आयुक्त	विभागा साठी सर्व संबंधित संचिका ची मान्यता देणे, पत्र व्यवहार करणे देखरेख व नियोजन	महाराष्ट्र महानगरपालीका अधिनियम 1949	
02	विभागप्रमुख (ग्रंथालय)	विभागा साठी सर्व संबंधित संचिका ची मान्यता देणे, पत्र व्यवहार करणे देखरेख व नियोजन	महाराष्ट्र महानगरपालीका अधिनियम 1949	

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
01	विभागप्रमुख (ग्रंथालय)	नाही.	---	-

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
01	विभाग प्रमुख (ग्रंथालय)	नाही.	---	-

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
01	विभाग प्रमुख (ग्रंथालय)	नाही.	---	-

कलम ४ (१) (ख) (दोन)-ख

नमुना ब

नांवाश मनपा, नांदेड येथील ग्रंथालय विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्य

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
01	मा.उप आयुक्त	नाही..	महाराष्ट्र महानगरपालीका अधिनियम 1949 तसेच शासनाने वेळो वेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय	---

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
01	मा.उप आयुक्त	विभागा साठी सर्व संबंधित संचिका ची मान्यता देणे देखरेख नियोजन	महाराष्ट्र महानगरपालीका अधिनियम 1949 तसेच शासनाने वेळो वेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय	
अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
02	विभागप्रमुख (ग्रंथालय)	विभागा साठी सर्व संबंधित संचिका ची मान्यता देणे देखरेख नियोजन	महाराष्ट्र महानगरपालीका अधिनियम 1949 तसेच शासनाने वेळो वेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय	

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
01	विभागप्रमुख (ग्रंथालय)	नाही	---	----
अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
02	विभागप्रमुख (ग्रंथालय)	नाही	----	---

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील ग्रंथालय विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आशि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे नाव:

संबंधित तरतूद:

सर्व अभ्यासिका,शाखा यांना आवश्यक पुस्तके, व्रत पत्रे/

संबंधित नियम :

नियतकालिके ईत्यादी उपलब्ध करून देणे

नियम

शासन निर्णय:

परिपत्रक क्रमांक:

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९

कार्यालयीन आदेश

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भूमिका व जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
01	ग्रंथालय विभागा अंतर्गत एक शाखा सात वाचन कक्ष व पांच अभ्यासिका साठी वार्षिक पुस्तकांची खरेदी करून पुरवठा करणे तसेच दैनिक व्रतपत्रे/नियतकालिके ईत्यादी चा पुरवठा करणे बाबत	-----	01/04/2025 ते 31/03/2026	सर्व अभ्यासिका,शाखा यांना आवश्यक पुस्तके, व्रत पत्रे/ नियतकालिके ईत्यादी चा पुरवठा करणे	निरंक

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील ग्रंथालय विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधित सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे संस्था पातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

कलम ४ (१) (ख) (चार) नमुना-क-

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रुपये)	कालावधी (असल्यास)	शेरा (असल्यास)
01	विभागप्रमुख (ग्रंथालय)	ग्रंथालय विभागा अंतर्गत एक शाखा सात वाचन कक्ष व पांच अभ्यासिका साठी वार्षिक पुस्तकांची खरेदी करून पुरवठा करणे तसेच दैनिकव्रतपत्रे/नियतकालिके ईत्यादी चा पुरवठा करणे बाबत	सर्वअभ्यासिका, शाखा यांना आवश्यक पुस्तके, व्रत पत्रे/नियतकालिके त्यांचा मागणी ईत्यादी ची पूर्तता करणे	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ख) (पांच) नमुना-क-

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील ग्रंथालय विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधित आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/आदेश/राजपत्र वगैरे चा क्रमांक	शेरा असल्यास
01	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ख) (सहा)

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील ग्रंथालय विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधित

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/नस्ती/नोंदवही यां पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
01	साठा नोंद वही	नोंद वही		नियमा नुसार

कलम ४(१) (ख) (सात)

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील ग्रंथालय विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्म निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील.

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरेंचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ
01	माहिती अधिकार प्रकरण / अपिल प्रकरण सुनावणी साठी	मा.उप आयुक्त तथा अपिलीय अधिकारी यांचे दालनात सुनावणी घेवून निकाली काढणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४२ तसेच शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय	नियमातील तरतुदी प्रमाणे

कलम ४(१) (ख) (नऊ)

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील ग्रंथालय विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकारी वा कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी फॅक्स/ई-मेल
01	विभागप्रमुख (ग्रंथालय)	श्री इज्जपवार श्रीनिवास	3	09/07/2014	
02	व. लिपिक	श्रीमती सिमा गायकवाड	3	23/01/2012	
03	लिपिक	श्री. मो फरीद. मो. हुसैन	3	16/03/1993	
04	लिपिक	श्री राजु दत्तराम पाटील	3	16/03/1993	
05	लिपिक	श्री.एम.ए.गफार एम.ए.हफिज	3	30/08/1987	
06	लिपिक	श्री.विजय नारायण गरुडकर	3	25/06/2001	
07	लिपिक	श्री विजय शिवाजीराव सरोदे	3	03/02/2018	
08	शिपाई	श्रीमती बालकाबाई वाघमारे	3	11/06/2012	
09	शिपाई	श्री. शेख.शम्मु शेख.जानि मियाँ	3	17/08/2013	

कलम ४(१) (ख) (दहा)

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील ग्रंथालय विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते

अ. क्र.	नाव	अधिकार पद	मूळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता, व प्रकल्प भत्ता	एकूण वेतन
01	श्री इज्जपवार श्रीनिवास	विभाग प्रमुख (ग्रंथालय)	---	---	---	---	---	- --
02	श्रीमती सिमा गायकवाड	व.लिपिक	---	---	---	---	---	---
03	श्री. मो फरीद. मो. हुसैन	लिपिक	---	---	---	---	---	---
04	श्री राजु दत्तराम पाटील	लिपिक	---	---	---	---	---	---
05	श्री.विजय नारायण गरुडकर	लिपिक	---	---	---	---	---	---
06	श्री.एम.ए.गफार एम.ए.हफिज	लिपिक	---	---	---	---	---	---
07	श्री विजय शिवाजीराव सरोदे	लिपिक	---	---	---	---	---	---
08	श्रीमती बालकाबाई वाघमारे	शिपाई	---	---	---	---	---	---
09	श्री.शेख.शम्मु शेख.जानिमियाँ	शिपाई	---	---	---	---	---	---

कलम ४(१) (ख) (अकरा)

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील ग्रंथालय विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणा साठी दि. 01 एप्रिल 2025 ते 31 मार्च 2026 या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशील

*अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी.

"मंजूर रकमांपैकी वाटून झालेल्या रकमांचा तपशील प्रसिध्द करावा.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर शेरा (क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानांवर माहिती भरावी.	शेरा
01	वाचनालय साठी दैनिक वृत्तपत्रे,नियतकालीके व नविन पुस्तकां ची खरेदी,भारत रत्न डॉ. बाबा साहेब आंबेडकर अभ्यासिका साठी पुस्तके खरेदी,विविध चौकात नविन फिरते ग्रंथालय व नविन वाचनालय सुरु करणे.	17,00,000/-		
	पुस्तक बांधणी	---		
	अशोक नगर वाचनालय येथे पुस्तके व ईतर साधन सामुग्री खरेदी करणे.	---		
	सिडको वाचनालय येथे पुस्तके व ईतर साधन सामुग्री खरेदी करणे.	---		

कलम ४(१) (ख) (बारा)

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील ग्रंथालय विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम रक्कम/दिलेल्या सवलतीची रक्कम
01	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ख) (तेरा)

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील ग्रंथालय विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत,

परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील
परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार- निरंक

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्व सामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
01	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (५) (ख) (चौदा)

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील ग्रंथालय विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.क्र.	दस्तऐवज/नस्ती/नोंद वही चा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे.	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
01	--	--	संगणक प्रणाली	--

कलम ४(१) (ख) (पंधरा)

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील ग्रंथालय विभाग या सार्वजनिक

प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

अ.क्र	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपद्धती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
01	कार्यालयीन भेट	कार्यालयीन वेळेत(सार्वजनिक सुट्टी व प्रत्येक शनिवार, रविवार वगळून)		नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड. रणजितसिंघ मार्केट जुना मोंढा	विभाग प्रमुख (ग्रंथपाल)
02	अभिलेख/कामाची तपासणी	कार्यालयीन वेळेत (सार्वजनिक सुट्टी व प्रत्येक शनिवार, रविवार वगळून)		नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड. रणजितसिंघ मार्केट जुना मोंढा	विभाग प्रमुख (ग्रंथपाल)

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील ग्रंथालय विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात जनमाहिती अधिकारी, सहाय्यक जन माहिती अधिकारी आणि प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती.

नमुना क
जन माहिती अधिकारी

अ. क्र.	जन माहिती अधिकार्याचे नाव	अधिकार पद	जन माहिती अधिका-याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायद्या पुरताच)	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
01	श्री इज्जपवार श्रीनिवास	विभाग प्रमुख ग्रंथपाल	ग्रंथालय विभाग	रणजितसिंघ मार्केट जुना मोंढा		उप आयुक्त

नमुना-ख
सहायक जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहा.जन माहिती अधिकार्याचे नाव	अधिकार पद	सहा जन माहिती अधिकार्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/दूरध्वनी क्रमांक
01	श्री विजय शिवाजीराव सरोदे	लिपिक	ग्रंथालय विभाग	रणजितसिंघ मार्केट जुना मोंढा

नमुना-ग
प्रथम अपीलीय अधिकारी

अ.क्र.	प्रथम अपीलीय प्राधिका-याचे नाव	अधिकार पद	प्रथम अपीलीय प्राधिक-याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे जन माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुर ताच)
01	श्री सुंकेवार निलेश	उप आयुक्त	नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड	विभाग प्रमुख (ग्रंथपाल)	

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड.
ग्रंथालय विभाग
कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी यांच्या संरचनेचा तक्त

मा-आयुक्त



मा-अतिरिक्त आयुक्त



मा-उप-आयुक्त



ग्रंथपाल



लिपिक



शिपाई

विभाग प्रमुख (ग्रंथालय)

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड.