

जाक्र/नांवाशमनपा/करवि/ 3401 /२०२६
नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड
दिनांक: 12 5 JUN 2026

प्रति,

सहाय्यक आयुक्त (प्रशासन)

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड

विषय :- नागरिकांची सनद ची माहिती सादर करणे बाबत.

संदर्भ :- जाक्र/नांवाशमनपा/साप्रवि/३२१९/२०२६ दि. २२.०६.२०२६

उपरोक्त संदर्भीय विषयांकीत प्रकरणी नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिकेची नागरिकांची सनद तयार करण्यात येत आहे. त्या अनुषंगाने आपल्या विभागाकडून नागरिकांना कोण-कोणत्या सेवा दिल्या जातात त्याची माहिती देण्याबाबत कळविण्यात आले आहे.

त्या अनुषंगाने नागरिकांची सनदमध्ये कर विभागा अंतर्गत देण्यात येणा-या सेवांची यादी या पत्रा सोबत जोडण्यात येत आहे.

करीता माहितीस्तव.

स्वा/-
सहाय्यक आयुक्त (कर)

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड.

प्रतिलिपी:

१. मा. आयुक्त, नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड यांना माहितीस्तव सविनय सादर
२. मा. अति.आयुक्त, नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड यांना माहितीस्तव सविनय सादर
३. मा. उपायुक्त प्रशासन, नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड यांना माहितीस्तव सविनय सादर



सहाय्यक आयुक्त (कर)

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड.

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदतंत्र	फी (शुल्क)	नियत कालमर्यादा	पद निर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिली अधिकारी	व्यक्तिगत अपिलीय अधिकारी
1	अ) दस्तावेजां आधारित मालमत्ता हस्तांतरण प्रमाणपत्र देणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. मालमत्ता व पाणी कर भरणा केलेली चालु वर्षाची पावती 3. दस्तावेजांची प्रत (खरेदीखत/बक्षीसपत्र/वाटणीपत्र व इतर) 4. अखिव पत्रीका	1. 1000 स्के. फुटाच्या आत निवासी मालमत्ता हस्तांतरण फिस रु 2000/- 2. 1000 स्के. फुटाच्या जास्त निवासी मालमत्ता हस्तांतरण फिस रु 5000/- 3. 500 स्के. फुटाच्या आत अनिवासी मालमत्ता हस्तांतरण फिस रु 7000/- 4. 501 ते 1000 स्के. फुटापर्यंत अनिवासी मालमत्ता हस्तांतरण फिस रु 11000/- 5. 1001 स्के. फुटा पेक्षा जास्त अनिवासी मालमत्ता हस्तांतरण फिस रु 16000/- 6. जाहिरात फिस रु. 1000/- 7. प्रमाणपत्र फिस रु 300/- 8. रजिस्ट्री होवुन 6 महिने झाल्यास विलंब फिस रु 500/- 9. नोटीस फिस रु 10/-	15 दिवस	अधिक्षक	क्षेत्रीय अधिकारी	उपआयुक्त
2	ब) वारसा आधारे मालमत्ता हस्तांतरण प्रमाणपत्र देणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. मालमत्ता व पाणी कर भरणा केलेली चालु वर्षाची पावती 3. बक्षीसपत्र/मृत्यु प्रमाणपत्र 4. वारसा प्रमाणपत्र 5. अखिव पत्रीका	1. 1000 स्के. फुटाच्या आत निवासी मालमत्ता हस्तांतरण फिस रु 2000/- 2. 1000 स्के. फुटाच्या जास्त निवासी मालमत्ता हस्तांतरण फिस रु 5000/- 3. 500 स्के. फुटाच्या आत अनिवासी मालमत्ता हस्तांतरण फिस रु 7000/- 4. 501 ते 1000 स्के. फुटापर्यंत अनिवासी मालमत्ता हस्तांतरण फिस रु 11000/- 5. 1001 स्के. फुटा पेक्षा जास्त अनिवासी मालमत्ता हस्तांतरण फिस रु 16000/- 6. जाहिरात फिस रु. 1000/- 7. प्रमाणपत्र फिस रु 300/- 8. रजिस्ट्री होवुन 6 महिने झाल्यास विलंब फिस रु 500/- 9. नोटीस फिस रु 10/-	15 दिवस	अधिक्षक	क्षेत्रीय अधिकारी	उपआयुक्त

		1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. थक बाकी नसल्याचा दाखला 3. मालकी हक्काची कागदपत्रे/ नोंदणीकृत खरेदीखत व इतर आवश्यक कागदपत्रे	1. 1000 स्के. फुटाच्या आत निवासी मालमत्ता हस्तांतरण फिस रु 2000/- 2. 1000 स्के. फुटाच्या जास्त निवासी मालमत्ता हस्तांतरण फिस रु 5000/- 3. 500 स्के. फुटाच्या आत अनिवासी मालमत्ता हस्तांतरण फिस रु 7000/- 4. 501 ते 1000 स्के. फुटापर्यंत अनिवासी मालमत्ता हस्तांतरण फिस रु 11000/- 5. 1001 स्के. फुटा पेक्षा जास्त अनिवासी मालमत्ता हस्तांतरण फिस रु 16000/- 6. जाहिरात फिस रु. 1000/- 7. प्रमाणपत्र फिस रु 300/- 8. रजिस्ट्री होवुन 6 महीने झाल्यास विलंब फिस रु 500/- 9. नोटीस फिस रु 10/-	15 दिवस	अधिक्षक	क्षेत्रिय अधिकारी	उपआयुक्त
3	मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे/इतर मागनि		1. प्रति चौ. फुट रु 5/- प्रमाणे 2. सेवा शुल्क रु 20/-	15 दिवस	अधिक्षक	क्षेत्रिय अधिकारी	उपआयुक्त
4	नव्याने कर आकारणी	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. भोगवटा प्रमाणपत्र		15 दिवस	अधिक्षक	क्षेत्रिय अधिकारी	उपआयुक्त
5	पुनः कर आकारणी	विहित नमुन्यातील अर्ज		3 दिवस	अधिक्षक	क्षेत्रिय अधिकारी	उपआयुक्त
6	कराची मागणीपत्र तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज		7 दिवस	अधिक्षक	क्षेत्रिय अधिकारी	उपआयुक्त
7	कर माफी मिळणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. थक बाकी नसल्याचा दाखला		3 दिवस	अधिक्षक	क्षेत्रिय अधिकारी	उपआयुक्त
8	थक बाकी नसल्याचा दाखला	विहित नमुन्यातील अर्ज	1. सेवा शुल्क रु 20/- 2. प्रमाणपत्र फिस रु 100/-	3 दिवस	अधिक्षक	क्षेत्रिय अधिकारी	उपआयुक्त
9	मालमत्ता कर उतारा देणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. थक बाकी नसल्याचा दाखला	1. सेवा शुल्क रु 20/- 2. प्रमाणपत्र फिस रु 100/-	3 दिवस	अधिक्षक	क्षेत्रिय अधिकारी	उपआयुक्त

10	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. धक बाकी नसल्याचा दाखला 3. मालकी हक्काची कागदपत्रे / नोंदणीकृत खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीस पत्र, इतर आवश्यक कागदपत्रे	1. 1000 स्के. फुटाच्या आत निवासी मालमत्ता हस्तांतरण फिस रु 2000/- 2. 1000 स्के. फुटाच्या जास्त निवासी मालमत्ता हस्तांतरण फिस रु 5000/- 3. 500 स्के. फुटाच्या आत अनिवासी मालमत्ता हस्तांतरण फिस रु 7000/- 4. 501 ते 1000 स्के. फुटापर्यंत अनिवासी मालमत्ता हस्तांतरण फिस रु 11000/- 5. 1001 स्के. फुटा पेक्षा जास्त अनिवासी मालमत्ता हस्तांतरण फिस रु 16000/- 6. जाहिरात फिस रु. 1000/- 7. प्रमाणपत्र फिस रु 300/- 8. रजिस्ट्री होवुन 6 महीने झाल्यास विलंब फिस रु 500/- 9. नोटीस फिस रु. 10/-	15 दिवस	अधिक्षक	क्षेत्रीय अधिकारी	उपआयुक्त
11	मालमत्ता पाडणे व पुनः बांधणीकर आकारणी करणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. धक बाकी नसल्याचा दाखला	मनपा स्तरावर निश्चितकेलेले दर	15 दिवस	अधिक्षक	क्षेत्रीय अधिकारी	उपआयुक्त

(Signature)

सहाय्यक आयुक्त (कर)
नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड