



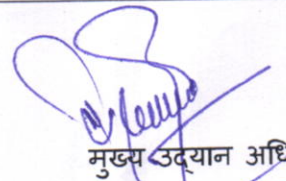
नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड

नागरीकांची सनद

1) विभागाचे नांव	उद्यान व देशी वृक्ष लागवड व संवर्धन विभाग
2) विषय	वृक्ष छाटणी (पूर्ण वृक्ष काढणे)
3) आवश्यक कागदपत्रे	1)अर्ज 2) जागेच्या मालकि हक्कासंबंधित कागदपत्रे(7/12 ईडेक्स 2, फ्लॅट अलाटमेंट मिळकतीची/लाईट बिल करपावती 3) कलम 11/2 नुसार विहीत नमुन्यात हमीपत्र 4) मंजूर बांधकाम परवाना/ नकाशाची प्रत 5)तोडण्यात येणा-या वृक्षाचे फोटो
4)अंतीम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	अर्ज स्विकारल्या पासून 45 दिवस
5) माहिती/दाखले/अर्ज मिळण्याचे ठिकाण	उद्यान विभाग, दुसरा मजला, ऑफीस रुम नं. 213, मुख्य कार्यालय, नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड. तसेच मनपाच्या www.nwcmcnanded.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.
6) महाराष्ट्र नगरपालिका अधिनियम मधील कलमाचे आधारे काम करणे आवश्यक आहे ते कलम	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे संरक्षण व जतन अधिनियम 1975
7) शासन विविध आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	शासन अधिसूचना नगरविकास विभाग क्रं. टीपीबी 4395/45/प्र.क्र.22/भाग-4/95नवि11 दि. 31/11/1996 शासन परिपत्रक नगरविकास विभाग क्रं. सहव 1004/प्र.क्र.137/नवि/11 दि.24/11/2005

8) निर्णय घेणारे अधिकारी- मान्यतेसाठी सादर

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	लिपीक	02 दिवस
दुसरा स्तर	मुख्य उद्यान पर्यवेक्षक	10 दिवस
तिसरा स्तर	मा.वृक्षप्राधिकरण	28 दिवस
आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	मुख्य उद्यान अधिक्षक	05 दिवस
9) आवश्यक फी व त्यांचे परिपत्रक	प्रति वृक्ष रु. 2000/- अनामत रक्कम व जाहिर प्रगटन शुल्क भरणे मनपा मार्फत खाजगी मिळकती मधील वृक्ष तोडी बाबत फक्त परवानगी दिली जाते.	
10) फी आकारण्याची पद्धत	रोख	
11) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पदनाम-	ज्या टप्प्यावर कार्यवाही प्रलंबीत असेल अशा विभागा- कडील कर्मचारी/अधिकारी यास जबाबदार राहिल. 1) उद्यान पर्यवेक्षक 2) कार्यालय अधिक्षक 3) मुख्य उद्यान अधिक्षक तथा वृक्षाधिकारी	
12) सेवा विविध कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा भ्रमनध्वनी क्रमांक-	मुख्य उद्यान अधिक्षक तथा वृक्षाधिकारी (उद्यान विभाग) नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड भ्रमनध्वनी क्रमांक 9011000950	


मुख्य उद्यान अधिक्षक

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड



नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड

नागरीकांची सनद

1) विभागाचे नांव	उद्यान व देशी वृक्ष लागवड व संवर्धन विभाग
2) विषय	वृक्ष छाटणीस/ विस्तारलेल्या फांद्या तोडण्यास परवानगी देणे
3) आवश्यक कागदपत्रे	अर्ज (पुर्ण पत्ता व मो नं.सह), वृक्षाचे फोटो,मालकी हक्काचा पुरावा
4)अंतीम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	अर्ज स्विकारल्या पासून 07 दिवस
5) माहिती/दाखले/अर्ज मिळण्याचे ठिकाण	उद्यान विभाग, दुसरा मजला, ऑफीस रुम नं. 213, मुख्य कार्यालय, नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड. तसेच मनपाच्या www.nwcmcnanded.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.
6) महाराष्ट्र नगरपालिका अधिनियम मधील कलमाचे आधारे काम करणे आवश्यक आहे ते कलम	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे संरक्षण व जतन अधिनियम 1975
7) शासन विविध आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	शासन अधिसूचना नगरविकास विभाग क्रं. टीपीबी 4395/45/प्र.क्र.22/भाग-4/95नवि11 दि. 31/11/1996

8) निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	लिपीक	02 दिवस
दुसरा स्तर	उद्यान पर्यवेक्षक	02 दिवस
तिसरा स्तर	कार्यालय अधिक्षक	01 दिवस
आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	मुख्य उद्यान अधिक्षक	02 दिवस
9) आवश्यक फी व त्यांचे परिपत्रक	मनपा मार्फत फक्त फांद्या तोडण्यास परवानगी दिली जाते.	
10) फी आकारण्याची पद्धत	-----	
11) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पदनाम-	ज्या टप्प्यावर कार्यवाही प्रलंबीत असेल अशा विभागा- कडील कर्मचारी/अधिकारी यास जबाबदार राहील. 1) उद्यान पर्यवेक्षक 2) कार्यालय अधिक्षक 3) मुख्य उद्यान अधिक्षक तथा वृक्षाधिकारी	
12) सेवा विविध कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा भ्रमनध्वनी क्रमांक-	मुख्य उद्यान अधिक्षक, उद्यान विभाग नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड भ्रमनध्वनी क्रमांक 9011000950	

मुख्य उद्यान अधिक्षक

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड



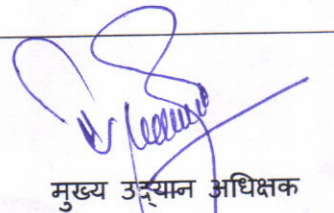
नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड

नागरीकांची सनद

1) विभागाचे नांव	उद्यान व देशी वृक्ष लागवड व संवर्धन विभाग
2) विषय	उद्यानात चित्रीकरण व फोटोग्राफीसाठी परवानगी देणे.
3) आवश्यक कागदपत्रे	1) अर्ज (उद्यानाचे नाव, ठिकाण, विद्यार्थी संख्या, दिनांक व वेळेसह) 2) रक्कम भरलेली पावती
4) अंतीम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	अर्ज स्विकारल्याच्या दिनांकापासून 01 ते 02 दिवस
5) माहिती/दाखले/अर्ज मिळण्याचे ठिकाण	उद्यान विभाग, दुसरा मजला, ऑफीस रुम नं. 213, मुख्य कार्यालय, नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड. तसेच मनपाच्या www.nwcmcnanded.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.
6) महाराष्ट्र नगरपालिका अधिनियम मधील कलमाचे आधारे काम करणे आवश्यक आहे ते कलम	कलम 66(10) अन्वये
7) शासन विविध आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	1) मा. स्थायी समिती सभा, मनपा ठराव क्रं. 123 दि. 24.01.2021 2) मा. सर्वसाधारण सभा, मनपा ठराव क्रं. 01 दि. 05.04.2021 3) कार्यालयीन आदेश जा.क्रं.मनपा/उद्यान/3106/21 दि. 02/07/2021

8) निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	लिपीक	01 दिवस
दुसरा स्तर	कार्यालय अधीक्षक	01 दिवस
तिसरा स्तर	मुख्य उद्यान अधीक्षक	01 दिवस
9) आवश्यक फी व त्यांचे परिपत्रक	अ) व्यक्तिगत चित्रीकरण - 1000/- प्रति तास आ) सामाजिक व सांस्कृतिक चित्रीकरण - 2,500/- प्रति तास क) व्यावसायिक चित्रीकरण - 5,000/- प्रति तास ड) चित्रपट चित्रीकरण - 15,000/- प्रति तास	
10) फी आकारण्याची पद्धत	रोख	
11) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पदनाम	सदरचे प्रशासकीय कामकाज करण्याच्या ज्या टप्प्यावर कार्यवाही प्रलंबीत असेल अशा विभागाकडील कर्मचारी/अधिकारी यास जबाबदार राहील.	
12) सेवा विविध कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा भ्रमनध्वनी क्रमांक	मुख्य उद्यान अधीक्षक, उद्यान विभाग नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड भ्रमनध्वनी क्रमांक 9011000950	



मुख्य उद्यान अधीक्षक
नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड



नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड

नागरीकांची सनद

1) विभागाचे नांव	उद्यान व देशी वृक्ष लागवड व संवर्धन विभाग
2) विषय	उद्यानामध्ये शालेय सहलीस परवानगी देणे
3) आवश्यक कागदपत्रे	शाळेचा अर्ज (दिनांक, वेळ, विद्यार्थीसंख्या) व शुल्क भरलेली पावती
4) अंतीम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	अर्ज स्विकारल्या पासून 02 दिवस
5) माहिती/दाखले/अर्ज मिळण्याचे ठिकाण	उद्यान विभाग, दुसरा मजला, ऑफीस रुम नं. 213, मुख्य कार्यालय, नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड. तसेच मनपाच्या www.nwcmcnanded.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.
6) महाराष्ट्र नगरपालिका अधिनियम मधील कलमाचे आधारे काम करणे आवश्यक आहे ते कलम	कलम 66(10) अन्वये
7) शासन विविध आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	1) मा. स्थायी समिती सभा, मनपा ठराव क्रं. 123 दि.24.01.21 2) मा. सर्वसाधारण सभा, मनपा ठराव क्रं. 01 दि. 05.04.2021 3) कार्यालयीन आदेश जा.क्रं.मनपा/उद्यान/3106/2021 दिनांक 02/07/2021

8) निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	लिपीक	02 दिवस
दुसरा स्तर	वरिष्ठ लिपीक	01 दिवस
तिसरा स्तर	कार्यालय अधीक्षक	01 दिवस
आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	मुख्य उद्यान अधीक्षक	01 दिवस
9) आवश्यक फी व त्यांचे परिपत्रक	शैक्षणिक सहल 800/-	
10) फी आकारण्याची पद्धत	रोख	
11) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पदनाम-	सदरचे प्रशासकीय कामकाज करण्याच्या ज्या टप्प्यावर कार्यवाही प्रलंबीत असेल अशा विभागाकडील कर्मचारी/अधिकारी यास जबाबदार राहील.	
12) सेवा विविध कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा भ्रमनध्वनी क्रमांक-	मुख्य उद्यान अधीक्षक, उद्यान विभाग नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड भ्रमनध्वनी क्रमांक 9011000950	


मुख्य उद्यान अधीक्षक

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड



नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड
नागरीकांची सनद

विभागाचे नांव	उद्यान व वृक्ष लागवड व संवर्धन विभाग
2) विषय	वृक्षसंवर्धन अनामत परतावा
3) आवश्यक कागदपत्रे	1) अर्ज 2) अनामत रक्कम भरलेली मुळ पावती 3) 07 वर्षांपर्यंतचा वृक्ष संगोपन अहवाल
4) अंतीम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	अर्ज स्विकारल्या पासून 45 दिवस
5) माहिती/दाखले/अर्ज मिळण्याचे ठिकाण	उद्यान विभाग, दुसरा मजला, ऑफीस रुम नं. 213, मुख्य कार्यालय, नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड. तसेच मनपाच्या www.nwcmcnanded.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.
6) महाराष्ट्र नगरपालिका अधिनियम मधील कलमाचे आधारे काम करणे आवश्यक आहे ते कलम	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे संरक्षण व जतन अधिनियम 1975
7) शासन विविध आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	शासन अधिसूचना नगरविकास विभाग क्रं. टीपीबी 4395 /45 /प्र.क्र.22/भाग-4/95नवि11 दि. 31/11/1996 शासन परिपत्रक नगरविकास विभाग क्रं. सहव 1004/प्र.क्र.137/नवि/11 दि.24/11/2005

8) निर्णय घेणारे अधिकारी- मान्यतेसाठी सादर

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	लिपीक	02 दिवस
दुसरा स्तर	उद्यान पर्यवेक्षक	18 दिवस
आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	मुख्य उद्यान अधिक्षक तथा वृक्षाधिकारी	25 दिवस
9) आवश्यक फी व त्यांचे परिपत्रक	-	
10) फी आकारण्याची पद्धत	-	
11) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पदनाम-	ज्या टप्प्यावर कार्यवाही प्रलंबीत असेल अशा विभागा-कडील कर्मचारी/अधिकारी यास जबाबदार राहील. 1) उद्यान पर्यवेक्षक 2) कार्यालय अधिक्षक 3) मुख्य उद्यान अधिक्षक तथा वृक्षाधिकारी	
12) सेवा विविध कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा भ्रमनध्वनी क्रमांक-	मुख्य उद्यान अधिक्षक तथा वृक्षाधिकारी उद्यान विभाग नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड भ्रमनध्वनी क्रमांक 9011000950	

मुख्य उद्यान अधिक्षक

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड